

OSNOVNA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA ŠENTILJ

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

a. Zakonska osnova

60. e člen Zakona o osnovni šoli določa:

»Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

2. Pravice in obveznosti učencev

a. Pravice in obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih

Urejajo se v skladu z načeli medsebojnega spoštovanja, načela vzpodbujanja, samonadzora.

PRAVICE	OBVEZNOSTI
Učenec je varen v šoli in na šolskih površinah.	Učenec s svojim vedenjem in dejanji ne ogroža svoje ali varnosti sošolcev, zaposlenih in obiskovalcev šole.
Vsak učenec ima pravico do spoštovanja njegove osebnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva in pravico do zasebnosti.	Učenec mora spoštovati sošolce, zaposlene v šoli in obiskovalce v šoli, kar izkazuje v skladu s splošno veljavnimi predpisi, zakoni in bontonom. Učenec s svojo dejavnostjo ne sme motiti ali ogrožati drugih niti med poukom niti med odmori ali na poti v šolo in iz šole.
Učenčeva lastnina in lastnina zaposlenih ter obiskovalcev je v šoli in na šolskih površinah varna. Šola zagotavlja, da bo izpeljala potrebne uradne postopke v primeru poškodovanja in odtujitve lastnine.	Učenec v šolo ne sme prinašati predmetov, ki bi motili ostale v šoli, potek pouka ali ogrožali varnost oseb ali stavbe in premičnin. Učenec mora spoštovati svojo in tujo lastnino v šolski stavbi in šolskih površinah.
Učenec ima pravico, da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko	Učenec mora upoštevati navodila učiteljev in ostalih zaposlenih v okviru

učenje.	njihovih pristojnosti.
Učenec ima pravico do čistega in urejenega šolskega okolja in prostorov.	Učenec mora upoštevati higienske norme, mora urejati svoje okolje in opravljati rediteljske dolžnosti.

b. Pravice in obveznosti učencev do sebe

Ureja se v skladu z načelom aktivnega sodelovanja učencev in načelom samodiscipline.

PRAVICE	OBVEZNOSTI
Učenec se lahko vedno obrne na učitelja po pomoč.	Učitelj in šolski svetovalni delavec, ravnatelj, pomočnik ravnatelja v času pouka, razrednih ur, v odmorih pomaga učencu v težavah (učnih, osebnih) v okviru svojih pristojnosti.
Učenec se oblači in ureja po svojem okusu.	Učenec se oblači in ureja tako, da s svojim videzom ne izstopa in ne krši moralnih norm ter splošnih predpisov. Učenec je v učilnicah obut v šolske copate, v telovadnicah pa v športne copate, ki so namenjeni izključno notranji uporabi. V času aktivnih odmorov je na šolskem igrišču obut v čevlje oziroma športne copate.
Učenec sodeluje na dnevih dejavnosti, ekskurziji, interesnih dejavnostih in prireditvah šole.	Na dnevih dejavnosti in ostalih aktivnostih je učenec aktiven, sodeluje pri izvedbi. V javnosti predstavlja šolo, zato se vede dostojno.
Učenec ima pravico do varnega in spodbudnega okolja.	V šolo ne sme nositi večjih vsot denarja ali vrednejših predmetov. Denarja ali vrednih predmetov ne sme puščati v garderobnih omaricah in na nevarovanih površinah.
Učenec lahko v nujnih primerih pokliče starše ali skrbnike po telefonu na šolske stroške.	

c. Nesporne pravice

Pravice do nemotenega pridobivanja znanja.

PRAVICE	OBVEZNOSTI
Učenec lahko pove svoje mnenje.	Učenec pove svoje mnenje na kulturnen način.
Učenec ima pravico do pouka v skladu s predmetnikom in z razredom, ki ga obiskuje.	Učenec je dolžan redno obiskovati pouk, razen kadar zboli ali če pravočasno zaprosi za proste dneve, določene s splošnimi pravili. Učenec mora v šolo prihajati pravočasno. Učenec mora biti prisoten pri pouku. Zapuščanje pouka v času šolske ure ni dovoljeno. V izjemnih primerih lahko učenec zapusti učilnico z učiteljevim pisnim dovoljenjem, ki navaja uro in namen odhoda učenca ter datum in učiteljev podpis.
Učenca zaposleni v šoli in obiskovalci šole spoštujejo, kar izkazujejo v skladu s splošno veljavnimi predpisi in zakoni ter bontonom. Učenec ima pravico do zagovora, če je obtožen prekrška.	Učitelj, razrednik, šolski svetovalni delavec, ravnatelj je dolžan poslušati učenčev zagovor.
Učencu šola nudi napovedano pisno ocenjevanje.	Učenec mora biti pripravljen na pouk (znanje in domače naloge) in pri pouku aktivno sodelovati.
Učenec ima pravico do aktivnih odmorov.	Učenec se je dolžan držati pravil, ki veljajo v času odmorov.
Učencu šola omogoča prehrano v šoli.	Učenec spoštuje pravila in bonton pri prehranjevanju. Učenčevi starši poravnajo stroške prehrane v skladu s pogodbo.

d. Pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti

Pravice vezane na status športnika oziroma kulturnika.

PRAVICE	OBVEZNOSTI
Učenec lahko dobi osebne predmete, ki mu jih je iz različnih, upravičenih razlogov odvzel učitelj, nazaj tako, da jih v tajništvu ali pri razredniku dobijo njegovi starši.	Učenec ne moti pouka z aktivnim prenosnim telefonom.
Učenec ima pravico do statusa športnika ali kulturnika.	Učenec mora izpolnjevati splošne pogoje za pridobitev statusa, hkrati pa mora aktivno sodelovati pri pouku in se primerno vesti.
Učencu šola omogoča obiskovanje interesnih dejavnosti.	Učenec lahko obiskuje interesne dejavnosti, če se pri pouku in interesni dejavnosti primerno vede in je aktiven.

e. Organiziranost

- **Oddelčna skupnost**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.

Oddelčna skupnost izvoli predsednika razreda in dva predstavnika šolske skupnosti, preko katerih uveljavljajo svoje pravice.

Razrednik in učenci se dogovorijo tudi o drugih organih v oddelku, ki jih potrebujejo za uspešno in nemoteno delo v šoli (eko predstavnik, tajnik, predstavnik za rdeči križ).

Učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela oddelka ter šole in izvajajo preventivne aktivnosti iz vzgojnega načrta šole.

- **Šolska skupnost in šolski otroški parlament**

Predstavniki oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament, ki sodeluje v projektu Otroški parlament.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na sestankih obravnava posamezna vprašanja iz življenja in dela šole ter pomaga pri uresničevanju preventivnih aktivnosti iz vzgojnega načrta šole in pri reševanju vzgojne problematike.

Skupnost učencev izvoli predsednika in njegovega namestnika, izvršilni organ, tim za šolsko prehrano in tim za vzgojno delovanje šole.

3. Pravice in obveznosti delavcev šole

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v delovni in šolski zakonodaji z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli Ur. l. RS št. 102/07. Kršitve in neizpolnjene obveznosti se obravnavajo v skladu z zgoraj naštetimi zakoni.

Učiteljeva pravica in obveznost je upoštevati določila in načela Vzgojnega načrta šole – izvajanje, pomoč, organizacija proaktivnih in preventivnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje učencem ter upoštevanje načela postopnosti reagiranja opredeljene v naslednjih stopnjah.

Splošno pravilo o kršitvi

1. UČITELJ rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši – POGOVOR IN DOGOVOR: učitelj učenca opozori na kršitve pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice tega in se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje, kjer je to možno.
2. Sodelovanje RAZREDNIKA pri obravnavi problema. POGOVOR – REDNI, z vnaprej dogovorjenimi stiki z učencem, učiteljem, s starši za spremljanje napredka (restitucija, posledice kršitev, seznanjanje učenca in starše z ukrepi, ki sledijo v prihodnje, če se kršitve ponavljajo)
3. Sodelovanje SVETOVALNE SLUŽBE – SVETOVALNI POGOVOR in redni v naprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, s starši za spremljanje napredka. Če se težave nadaljujejo, oblikovanje VZGOJNE INIVIDUALNE POGODBE¹ (na sestanku tim za vzgojno delovanje šole skupaj z razrednikom) .
4. Sodelovanje VODSTVA ŠOLE , če se težave ponavljajo ali stopnjujejo: redni v naprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, s starši za spremljanje napredka. Oblikovanje VZGOJNE INIVIDUALNE POGODBE.

¹ Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč. Individualizirani načrt učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti...), sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt naj vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega

Ravnanje ob najpogostejših kršitvah glej poglavje 7.

Delavci šole izvolijo tim za spremljanje, izvajanje in evalvacijo vzgojnega načrta in time za vzgojno delovanje šole (predstavniki učiteljev po triadah).

4. Pravice in obveznosti staršev

- Starši imajo pravico, da pridobijo informacije o svojem otroku.
- Starši imajo pravico do sodelovanja v vseh starševskih organizacijah.
- Starši so dolžni sodelovati s šolo v skrbi za otrokov razvoj in so dolžni otroku zagotavljati njegove nesporne pravice.
- Zaželeno je, da starši pomembne informacije o otroku šoli tudi posredujejo v smislu, višje skrbi za otrokov celostni razvoj.
- Starši so dolžni šoli posredovati podatke o otroku in določene svoje podatke: ime in priimek, bivališče, telefonsko številko, davčno številko.

Predstavniki staršev med seboj izvolijo tim za vzgojno delovanje šole. Ti člani tima so zavezani k varovanju osebnih podatkov.

➤ Obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah
Dolžnost staršev je, da sodelujejo na vseh stopnjah reševanja kršitev. Ko se za učenca izdela vzgojna individualna pogodba (VIP), so dolžni skrbeti za soustvarjalni odnos pri vzgoji in izobraževanju svojega otroka. Starši sodelujejo pri pripravi in izvajanju VIP-a kot enakovreden član tima (po predlogu VIP-a tudi sodelovanje z zunanjimi institucijami).

Če starši ne sodelujejo na vseh stopnjah reševanja kršitev ali pri nastajanju ter izvajanju VIP, je šola dolžna zaščititi pravice otroka, zato lahko brez soglasja staršev obvesti Center za socialno delo ali Inšpektorat RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške).

➤ Opravičevanje odsotnosti
Starši so dolžni opravičiti izostanek otroka takoj. Če je učenec manjkal do 5 dni, pisno opravičilo oddajo starši razredniku v roku 1 tedna po vrnitvi učenca v šolo. Če je učenec manjkal več kot 5 dni, je potrebno zdravniško opravičilo, ki ga oddajo starši razredniku takoj, ko se je učenec vrnil v šolo. Pri tem so starši dolžni šoli posredovati pomembne podatke o otrokovem zdravju, ki bi lahko vplivali na njegovo funkcioniranje v šoli.

5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

a. Pravila, ki izhajajo iz posebnih zakonskih obveznosti šole

- Varstvo pri delu
- Zdravstveno varstvo

b. Pravila, ki izhajajo iz šolske zakonodaje

- ZOFVI
- ZOSn
- Pravilniki

c. Pravila, ki izhajajo iz hišnega reda.

Hišni red je javno objavljen na šolski spletni strani.

6. Dogovorjena pravila

Pravila vedenja so zapisana v hišnem redu, natančne opredelitve pravil so priloga tega načrta, del šolske publikacije in javno izobešeni v prostorih šole.

- v učilnici – navadni, specializirani (varstvo pri delu)
- na hodnikih
- v jedilnici
- v knjižnici
- na prireditvah
- na ekskurzijah
- v šoli v naravi

7. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

Pojavne oblike kršitev pravic v šoli so različne:

- **v zvezi s poukom:** (klepetanje med poukom, nesledenje učiteljevi razlagi, igranje med poukom, neredno izpolnjevanje šolskih obveznosti, površnost, izgubljanje, pozabljanje, zamujanje, izostajanje od pouka),
- **v odnosih do sošolcev in učiteljev** («klovnovstvo«, prerekanje, zafrkavanje, žaljenje, ustrahovanje, zvrčanje krivde na druge, agresivno vedenje),
- **v odnosu do lastne neuspešnosti:** (trajno izmikanje šolskim dolžnostim, odkrito odklanjanje učenja, učiteljev, šole, splošna nezainteresiranost, apatičnost, neopravičeno izostajanje, razne nadomestne zadovoljitve: kajenje...).

Zaradi preglednosti kršitev in sankcij, smo se natančneje opredelili le do nekaterih. Pri ostalih sankcijah kršitev se upošteva njihova podobnost ali se opredelijo v skladu z dogovorom vseh akterjev.

Kršitve in posledice nekaterih kršitev smo razdelili v tri stopnje glede na težavnost prekrška:

1. stopnja: **občasno vedenje**, ki ni v skladu s pričakovanji: učitelji ga lahko prepoznajo, zmorejo in znajo ga reševati sami.
2. stopnja: **občasni pojavi in težave**, povezani z neustreznim vedenjem učenca do sebe ali drugih izven pouka ali v času pouka, ko učitelja ovirajo, motijo in dekoncentrirajo, zaradi česar je potrebno prekiniti učni proces. Na tej stopnji rešuje učitelj problem sam ali se poveže z razrednikom in ustrezno strokovno službo.
3. stopnja: **gre za pogoste težave**, pogoste pojave, motnje, ki učitelje motijo, ovirajo pri pedagoškem delu, jih ne znajo in ne zmorejo rešiti sami, pomagati jim morajo ustrezni šolski ali zunanji strokovnjaki. Če težave ne izzvenijo je potrebno učenca napotiti v specializirane oblike pomoči ali ga začasno izločiti iz razreda (individualni pouk, pouk na domu, napotitev v mladinski dom...)

Kršitve so opredeljene glede na področja pravil šolskega reda.

MANJŠE KRŠITVE:

O njihovi obravnavi se individualno odločajo učitelji, razrednik, starši, svetovalna služba in sicer glede na osebnostne značilnosti, razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje. Obravnava poteka po načelu postopnosti. Tim² učencev za vzgojno delovanje šole lahko predlaga načine reševanje kršitev (predlog za obravnavo timu lahko poda učenec, starši ali delavci šole).

	Kršitev pravic in posledice NESPOŠTLJIV ODNOS do sošolcev in delavcev
1. stopnja	Opravičilo. Razrednik izbere aktivnost, da učenec popravi napako in vzpostavi spoštljiv odnos (v času odmorov pomaga dežurnemu učencu ali čaka v predprostoru upravnega dela šole).
2. stopnja	Pogovor s starši, otrokom; razgovor z razrednikom, prostovoljno delo.
3. stopnja	Obvezna vključitev v krožek medkulturni dialog z redno udeležbo, risanje/pisanje o primernem vedenju, bontonu. Obravnava na strokovnem timu učiteljev in predstavitev primera predstavnikom učencev za uresničevanje vzgojnega načrta (tim za vzgojno delovanje šole). Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev.
	Kršitev pravic in posledice NEPRIMERNO RAVNANJE S HRANO
1. stopnja	Opozorilo, pogovor z učencem in s starši.
2. stopnja	Čiščenje jedilnice, izdelava plakata, je sam. Restitucija*
3. stopnja	Ukinitev drugega obroka (po obvestitvi staršev). Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev.
	Kršitev pravic in posledice POŠKODUJE LASTNINO
1. stopnja	Pogovor in poravnava škode; obvestilo staršem.
2. stopnja	Vzpostavitev prvotnega stanja – restitucija.
3. stopnja	Če se ponavlja (vedno povrnitev škode), vključitev v prostovoljno delo. Strategije učenja obvladovanje vedenja in čustev. Obvezna prisotnost staršev na vzgojnih delavnicah.
	Kršitev pravic in posledice NE PIŠE DOMAČIH NALOG
1. stopnja	Opozorilo in možnost, da zamujeno popravi.
2. stopnja	V zvezek obvestilo staršem, obvezno na pogovorne ure k učitelju, kjer ni imel naloge (višji razredi), oziroma k razredniku (nižji). Dogovor o tem, kako bo zamujeno popravil (vključitev restitucije) in dodelitev dodatne naloge. Možnost oblikovanja kreditnih točk.
3. stopnja	Pogovor s starši, plakati (nižji), ocenjevanje znanja iz DN (višji). Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s

² Imena učenec v timu za vzgojno delovanje šole so javna. Takšno obliko šolskega razsodišča vodi mentor šolske skupnosti. Pri tem gre za obravnavo dogodka in ne učenca (ime učenca ni izpostavljeno zaradi varovanja osebnih podatkov).

* restitucija: rešitve ne sme predlagati učitelj, ampak akterji konflikta sami. Udeležba je prostovoljna in ne sme biti izsiljena z grožnjo vzgojnega opomina, če izbran postopek ne bo izveden uspešno. (po Kroflič R. – predavanja)

	soglasjem in vednostjo staršev.
	Kršitev pravic in posledice ZAMUJA K POUKU
1. stopnja	Opravičilo z vzrokom (zakaj je zamudil), individualen razgovor z učencem.
2. stopnja	Neupravičene ure, razgovori s starši, učitelji in ŠSS. Pri mlajših učencih (prva triada) pogovor s starši.
3. stopnja	Nekaj časa prihaja v šolo prej in v jutranjem varstvu pomaga varstveni učiteljici. Vključitev restitucije – kako bo zamujeno nadomestil. Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev.

VEČJE KRŠITVE³

V tem primeru se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih in poglobljenemu reševanju problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

	Kršitev pravic in posledice MOTI POUK
1. stopnja	Opozorjen, dosledno in jasno. Učenec se opraviči.
2. stopnja	Primerna zaposlitev, preseden, sedi sam, dodatno delo, analiza početja (po koncu ure ali čas pogovorne ure učitelja).
3. stopnja	Popravi vedenje po svojem predlogu (priprava referata, povzetek zadnje ure, ki jo je motil, opravlja dodatno delo reditelja v razredu, jedilnici) ali predlog podata tim učiteljev in staršev, če gre za ponavljajoče vedenje (do 1 mesec). Modro opozorilo; vključitev staršev (obveznosti po dogovoru, spremljanje otroka), ŠSS; ob ponavljanju incidentov se sklene individualna pogodba. Ob nadaljnjih kršitvah se izrečejo vzgojni opomini.
	Kršitev pravic in posledice SE NORČUJE , verbalna agresivnost
1. stopnja	Pogovor in razgovor z učencem, šele nato s skupino; prinaša v šolo misli o prijateljstvu in jih na razrednih urah predstavlja sošolcem; opravičilo (ustno, risba, plakat); izrek 1. vzgojnega opomina.
2. stopnja	Predstavitve staršem, razgovor z njimi in drugimi udeleženci; vključitev ŠSS, pripravi predavanje o drugačnosti ali o verbalnem nasilju. Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev. Izrek drugega vzgojnega opomina.
3. stopnja	Družbeno koristno delo (višji), načrt o spremembi vedenja s ŠSS, predstavitev teme v svojem in potem še v sosednjem razredu. Obravnava na strokovnem timu učiteljev in predstavitev primera timom za vzgojno delovanje šole. Pri ponavljajočih kršitvah še vključitev v pogovorne ure, socialno delo, prostovoljstvo glede na vzgojno individualno pogodbo. Ob nadaljnjih kršitvah se izrečejo nadaljnji vzgojni opomini.
	Kršitev pravic in posledice UDARI UČENCA , fizična agresivnost
1. stopnja	Pogovor z vsemi udeleženci v pretepu; opravičilo; obveščanje staršev

³ Tudi ko se manjše kršitve pravil pojavljajo ali učenec ne upošteva šolskih prepovedi.

	takoj; dodatna razredna ura, tedenska pomoč delavcem šole; učence obvestiti o posledicah dejanj – starejši učenci: priprava kratkega predavanja na to temo, pri mlajših predstavitev knjige o nasilju na razredni uri. Izrek prvega vzgojnega opomina.
2. stopnja	Razgovor s skupino o problemu, sklenitev vzgojne individualne pogodbe s starši (redni tedenski sestanki s starši, ŠSS, učencem, strategije učenja obvladovanje vedenja in čustev); Učenec naredi načrt, kako bo popravil škodo. Izrek drugega vzgojnega opomina.
3. stopnja	Obvezna prisotnost staršev na vzgojnih delavnicah, obvezno obiskovanje pogovornih ur za učence (interesna dejavnost jaz&ti); vključitev zunanjih inštitucij (pomoč družini), Pri težjem nasilju obvestimo policijo. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli. Ob nadaljnjih kršitvah se izrečejo nadaljnji vzgojni opomini.
	Kršitev pravic in posledice NE UPOŠTEVA PRAVIL ŠOLE
1. stopnja	Pogovor o pravilih, ustno opozorilo. Restitucija.
2. stopnja	Razgovor s starši, ŠSS, učitelji, vodstvom šole. Restitucija.
3. stopnja	Ukrepi, družbeno koristno delo (npr. če ne upošteva pravil v jedilnici, pomaga pri pospravljanju jedilnice), predstavitev določene teme v svojem in potem še v sosednjem razredu. Obvezna prisotnost staršev na vzgojnih delavnicah (mesečna srečanja), obvezno obiskovanje pogovornih ur za učence (interesna dejavnost jaz&ti); načrt o spremembi vedenja s ŠSS, Obravnava na timu učiteljev in učencev za vzgojno delovanje šole. Oblikovanje individualne pogodbe. Ob nadaljnjih kršitvah se izrečejo vzgojni opomini.
	Kršitev pravic in posledice UPORABA MOBILNEGA TELEFONA ali drugih elektronskih naprav v času pouka
1. stopnja	Odvzem naprave, starši jo lahko prevzamejo v tajništvu šole. Zapis v dnevnik.
2. stopnja	Odvzem naprave. Starši jo lahko prevzamejo šele po opravljenem razgovoru učenca in njih skupaj z razrednikom. Seznanitev z ukrepi, ki sledijo ob naslednji enaki kršitvi.
3. stopnja	Odvzem telefona do konca šolskega leta. Telefon se hrani v ognjevarni omari v tajništvu šole. V primeru, da učenec kršitve ponovi z drugo napravo, se izreče 1. vzgojni opomin brez vzgojne individualne pogodbe. Starše se ponovno seznanijo s potekom reševanja kršitve oziroma z izrekanjem naslednjih vzgojnih opominov.
	Kršitev pravic in posledice PREPOVEDANO SNEMANJE v času pouka ali odmora in PREPOVEDANO OBJAVLJANJE POSNETKOV
1. stopnja	Takojšen odvzem naprave. Razgovor s starši. Izrek 1. vzgojnega opomina.
2. stopnja	Takojšen odvzem naprave. Javno opravičilo. Izrek 2. vzgojnega opomina.
3. stopnja	Civilno kazenska odgovornost učenca na predlog oškodovanca (zakonitih skrbnikov) in izrek 3. vzgojnega opomina.
	Kršitev pravic in posledice NE OBISKUJE POUKA BREZ OPRAVIČILA

1. stopnja	3 neupravičene ure: ustno opozorilo razrednika ter obvestilo staršem.
2. stopnja	5 - 7 neupravičenih ur: razgovor s starši, učencem in ŠSS. Sestavi se vzgojna individualna pogodba.
3. stopnja	Nad 7 neopravičenih ur: razgovor s starši, učencem, ŠSS in vodstvom šole. Nad 15 ur 1. vzgojni opomin, dopolnitev VIP. Nad 20 neopravičenih ur prijava staršev Centru za socialno delo.
	Kršitev pravic in posledice KRŠITEV PRI OPRAVLJANJU NPZ
	Če se med postopkom optičnega branja ali vrednotenja ugotovi, da učenčev preizkus vsebuje zapise ali risbe z neprimerno ali žaljivo vsebino, se preizkus ovrednoti, šola pa se o dogodku obvesti, da vzgojno ukrepa. Izrek vzgojnega opomina.

Šola ima pravico, da se v primeru večih kršitev, vpisov v dnevnik in vzgojnih opominov, na konferenci učiteljskega zbora na podlagi utemeljenih razlogov odloči, da se učencu **prepove opravljanje dejavnosti izven šole** (dnevi dejavnosti, zaključne ekskurzije). Temu učencu šola zagotovi drugo obliko dela na šoli. Za lažjo ali hujšo kršitev lahko obravnava tudi tista dejanja, ki zgoraj niso naštet. Velja načelo postopnosti pri obravnavi kršitev in izrekanju vzgojnih opominov. Vsak vzgojni opomin se hrani dve leti od datuma izdaje. Vzgojni opomin se hrani v mapi vzgojni opominov v ognjevarni omari. Poročila timov o prekršku so tajna.

Vzgojni ukrepi so posledice **težjih ali ponavljajočih** kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo:

- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija, itd.),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Ti ukrepi niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli predpiše minister za šolstvo. Pravilnik ureja le področje izrekanja pisnih opominov. Ti se lahko izrečejo le, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

- evidentiranje vzgojnih opominov

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši.

Vzgojni opomini so na treh stopnjah:

1. **vzgojni opomin** izreče razrednik. Ukrep lahko predlaga vsak delavec šole, učenec ali starš. Pred izdajo je potrebno raziskati okoliščine, ki so do navedene kršitve pripeljale. Razišče jih tim učiteljev za vzgojno delovanje šole skupaj z razrednikom in jih tudi ustrezno obravnava. O tem poda poročilo vodstvu šole.

Začasen odvzem statusa športnika ali kulturnika.

2. **vzgojni opomin** izreče učiteljski zbor. Pred izdajo je potrebno raziskati okoliščine, ki so do navedene kršitve pripeljale. Razišče jih tim učiteljev za vzgojno delovanje šole skupaj z razrednikom in jih tudi ustrezno obravnava. O tem poda poročilo vodstvu šole in timu staršev za vzgojno delovanje šole. Na predlog učiteljskega zbora in/ali tima staršev za vzgojno delovanje šole učenca lahko premestimo v drug oddelek. Obvestimo potrebne zunanje institucije, starši so skupaj z učencem dolžni obiskovati redno zunanjo obravnavo.

Odvzem statusa športnika ali kulturnika do konca tekočega šolskega leta.

3. **vzgojni opomin** izreče vodstvo šole. Pred izdajo je potrebno raziskati okoliščine, ki so do navedene kršitve pripeljale. Raziščeta jih tim učiteljev in staršev za vzgojno delovanje šole skupaj z razrednikom in jih tudi ustrezno obravnavata. Pridobita si tudi mnenje zunanje inštitucije, kjer je otrok obravnavan. Na predlog učiteljskega zbora in/ali tima staršev za vzgojno delovanje šole učenca lahko brez soglasja staršev prepisemo na drugo osnovno šolo, ta pa zanj pripravi nov vzgojni individualni načrt.

8. Pohvale in nagrade

Pohvale so lahko ustne in pisne in se podeljujejo v dveh kategorijah:

- za sodelovanje na različnih šolskih ali izvenšolskih aktivnosti, če zanje ni pridobljeno priznanje, za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, za prizadevno delo
- za vedenje oziroma osebni napredek učenca(tudi za uspeh pri dogovorih v VIP ali IP).

Pisno pohvalo oblikujejo in podpišejo vsi strokovni delavci šole.

Pohvale so javne v soglasju s starši⁴ in se jih izreka ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in na koncu šolskega leta (lahko na prireditvi, preko zloženke ali oglasne deske pohval in priznanj).

Priznanja učenci dobijo pri sodelovanju na posameznih tekmovanjih ali drugih natečajih. Izdaja se jih javno ob kocu prvega ocenjevalnega obdobja in na koncu šolskega leta (lahko na prireditvi, preko zloženke ali oglasne deske pohval in priznanj). Učenci 9. razredov jih dobijo na valeti oziroma drugi javni zaključni prireditvi.

⁴ Na začetku šol. leta izda soglasje za javno objavo pohval, priznanj, dosežkov, nagrad.

Tako za pohvale kot priznanja so možne nagrade. Izbere jih šola in jih tudi javno podeli na koncu šolskega leta.

Javne pohvale in priznanja izreka ravnatelj šole.

Ustno ali pisno pohvalo lahko izreče ravnatelj šole osebno učencu, ki se je uspešno držal dogovorov, zapisanih v vzgojni individualni pogodbi. Takšna pohvala ni javna.

Ravnateljica
Mihelca Fajs